

## 1 Grundlegende Informationen zur Meldung eines Ereignisses

Sicherheitsrelevante Vorkommnisse (Ereignisse/Störungen) eingeschlossen schwere Störungen und Unfälle müssen unabhängig vom Ereignisort innerhalb von drei Tagen an die zuständige Luftfahrtbehörde Deutschlands gemeldet werden.

Hiervon betroffen sind insbesondere Piloten mit einer in Deutschland ausgestellten Pilotenlizenz und Halter von deutsch registrierten Luftfahrzeugen.

Maßgebend hierfür sind die folgenden Rechtsvorschriften:

- Luftverkehrsordnung (LuftVO) §9 [\[Link\]](#)
- Die europäische Meldeverordnung (EU) Nr. 376/2014 [\[Link\]](#)
- Die Durchführungsverordnung (EU) 2015/1018. Diese listet diejenigen Ereignisse auf, welche gemeldet werden müssen. Für die Allgemeine Luftfahrt gilt Anhang V der Durchführungsverordnung [\[Link\]](#).



Landung mit nicht vollständig ausgefahrenem Fahrwerk

Quelle: Nationale Datenbank. Die betroffenen Organisationen bzw. Personen haben der Veröffentlichung zugestimmt.



Kollision mit Graureiher im Startsteigflug

Bitte nutzen Sie für Ihre Meldung das europäische Meldeportal <https://aviationreporting.eu/en>.

Folgender Link führt Sie direkt zum Beginn des Meldeprozesses für Piloten, Pilotinnen und sonstige Einzelpersonen, welche ohne vorherige Registrierung im Meldeportal ein Ereignis melden möchten:

<https://e2.aviationreporting.eu/reporting/unregistered>

Registrierten Einzelpersonen steht das Meldeformular nach der Anmeldung im Meldeportal ebenso zur Verfügung!

### Hinweis zu Luftsportgerät:

Gemäß LuftVO §7 müssen Unfälle und Störungen beim Betrieb von Luftsportgerät unverzüglich dem Beauftragten nach §31c des Luftverkehrsgesetzes (LuftVG) gemeldet werden. Diese Beauftragten sind in der Verordnung zur Beauftragung von Luftsportverbänden (BeauftrV), [\[Link\]](#), näher benannt, z.B.:

- Ultraleichtflugzeuge und Ultraleichtubschrauber: DAeC e.V. und DULV e.V.
- Hängegleiter und Gleitsegel: DHV e.V.

Aktuell ist damit **keine** Meldepflicht an das LBA gemäß diesem Merkblatt verbunden.

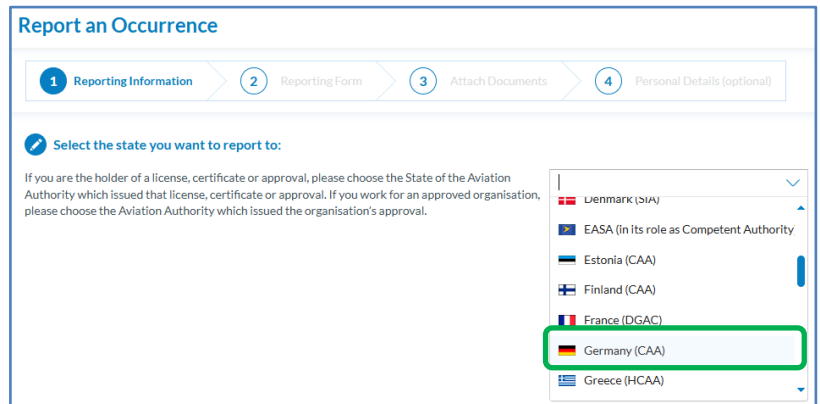
## 2 Die Meldung eines Ereignisses

### 2.1 Schritt 1. Vorbereiten der Meldung („Reporting Information“)

Um zum eigentlichen Online-Meldeformular zu gelangen, müssen Sie folgende Eingangsfragen beantworten:

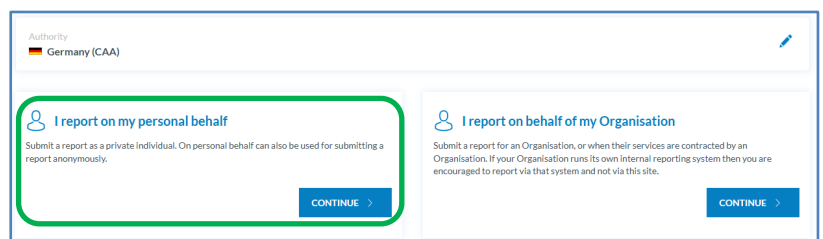
An welches Land der Europäischen Union bzw. an welche Behörde soll die Ereignismeldung übermittelt werden?

→ Auswählen von „**Germany (CAA)**“



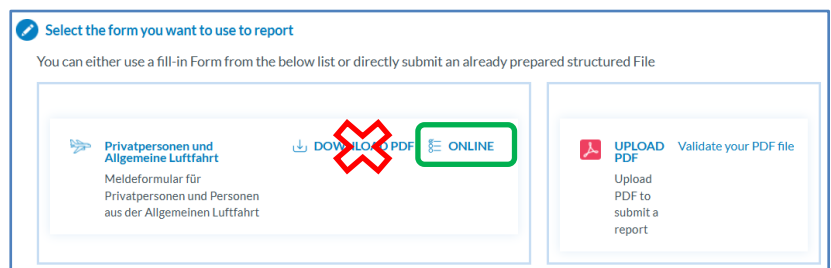
Melden Sie für sich oder im Auftrag einer Organisation?

→ „**I report on my personal behalf**“



Welches Meldeformular wollen Sie nutzen?

→ In diesem Falle steht nur das eine Meldeformular „Privatpersonen und Allgemeine Luftfahrt“ zur Verfügung. Es soll „**Online**“ genutzt werden.



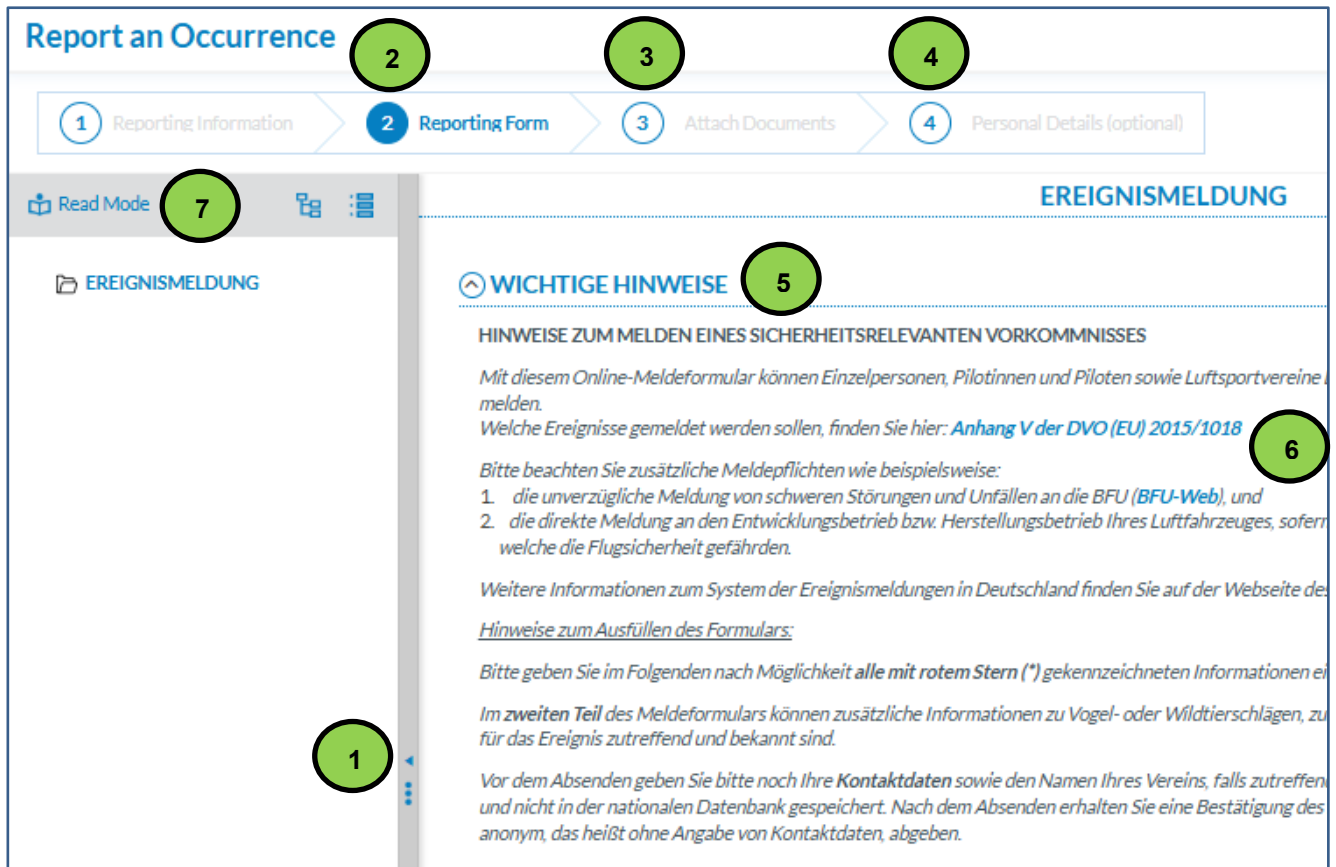
Hinweis:

Bitte nutzen Sie ausschließlich die Online-Melfunktion und nicht „Download PDF“.

Letzteres stellt ein ausfüllbares PDF-Formular zur Verfügung, dessen Funktionalitäten jedoch aktuell sehr eingeschränkt sind und in dem die online verfügbaren wichtigen Erläuterungen fehlen.

### 2.2 Schritte 2 bis 4: Eingabe und Absenden der Informationen

Folgende Hinweise sollen Ihnen das Navigieren und das Ausfüllen des Meldeformulars erleichtern:



The screenshot shows the 'Report an Occurrence' interface. At the top, a progress bar indicates four steps: 1. Reporting Information, 2. Reporting Form, 3. Attach Documents, and 4. Personal Details (optional). The main content area is titled 'EREIGNISMELDUNG' and contains a section for 'WICHTIGE HINWEISE' (Important Notes). A sidebar on the left has a 'Read Mode' button and a toggle for the sidebar. The sidebar is currently open, showing a folder icon and the title 'EREIGNISMELDUNG'. The main content area has a collapse arrow on the left of the 'WICHTIGE HINWEISE' section. The notes section contains text about reporting procedures, including a link to 'Anhang V der DVO (EU) 2015/1018' and instructions on how to use the form, such as marking important information with a red asterisk and providing contact details.

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Mittels des kleinen Pfeiles kann das linke Fenster ausgeblendet werden. Dadurch nimmt das Meldeformular einen größeren Raum ein und kann auch auf kleineren Bildschirmen (Tablets) problemlos ausgefüllt werden.  |
| 2 | Wir befinden uns aktuell in Schritt 2, dem Meldeformular selbst. Bitte scrollen Sie nach unten, um alle relevanten Eingabefelder angezeigt zu bekommen.   |
| 3 | Nach Eingabe aller relevanten Informationen kann zu Schritt 3 geklickt werden. Dort können der Meldung zusätzliche Dokumente wie Fotos oder Befundberichte angehängen werden.   |
| 4 | In Schritt 4 können Sie Ihre persönlichen Kontaktdaten hinterlegen. Wird eine valide E-Mail-Adresse hinterlegt, erhalten Sie eine entsprechende Bestätigung des Portals nach Absendung der Meldung. Sofern Sie anonym melden möchten, hinterlegen Sie bitte Dummy-Einträge wie „Max Mustermann“. Aktuell müssen die Felder noch befüllt werden, ehe eine Absendung erfolgen kann. Diese IT-Einstellung wird vom Software-Dienstleister noch korrigiert. |
| 5 | Zur besseren Übersicht können Sie die einzelnen blauen Sektionen zusammen- und wieder auseinanderklappen.   |
| 6 | In den Hinweisen des Meldeformulars sind in blauer Schrift Verknüpfungen auf hilfreiche Webseiten und Dokumente hinterlegt.   |
| 7 | Nach Ausfüllen der Meldung können Sie mittels „Read Mode“ ein pdf-Dokument von Ihrer Meldung erzeugen und herunterladen.  |

Mittels der Schaltfläche „Submit“ werden Ihre Eingaben an das europäische Meldeportal übertragen und stehen unmittelbar den zuständigen Luftfahrtbehörden Deutschlands zur Verfügung. Die Luftfahrtbehörden qualitätssichern Ihre Angaben, bewerten das Risiko des Ereignisses und leiten bei Bedarf weitere Schritte zur Verbesserung der Flugsicherheit ein.

Ihre Meldung wird – ohne die angegebenen Kontaktdaten – in der nationalen Datenbank und dem Europäischen Zentralspeicher für Ereignismeldungen gespeichert und steht dort für weiterführende Flugsicherheitsarbeit zur Verfügung.

### **3 Kontaktstellen**

Weiterführende Informationen finden Sie auf der Webseite des LBA unter [LBA - Ereignismeldungen](#).

Bei Fragen zum Meldeportal wenden Sie sich bitte bevorzugt mittels E-Mail an [eccaairs-support@lba.de](mailto:eccaairs-support@lba.de) an das Referat B6 des LBA.

Fragen zum Meldewesen und zu Ihren Meldeverpflichtungen klären Sie bitte mit der für Ihre Pilotenlizenz zuständigen Behörde bzw. dem zuständigen beauftragten Verband. Grundsätzlich steht Ihnen für derartige Fragen das Referat B6 des LBA unter [occurrence@lba.de](mailto:occurrence@lba.de) jedoch ebenso zur Verfügung.

== E N D E ==